



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Informace o vydání a účinnosti dokumentu

Zpracovala:	Lenka Chrastinová
Schválila (vydala):	Mgr. Bc. Marcela Javoříková
Na provozní poradě projednáno dne:	1. 9. 2025
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2025
Datum vyhlášení dokumentu:	1. 9. 2025
Datum nabytí platnosti dokumentu:	1. 9. 2025
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	1. 9. 2025

Další informace o dokumentu

Odkaz na právní předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Zákon č. 561/2005 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění Zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění Vyhláška č. 463/2011 Sb., o školním stravování, v platném znění Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění Vyhláška č. 38/2001 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmy, v platném znění Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění Vyhláška 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, v platném znění Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 2. 2023
Datum ukončení platnosti dokumentu; skartační znak:	



Dokument je nahrazen:	
-----------------------	--

Článek 1 Obecná ustanovení

V souladu s platnou legislativou vydává ředitelka Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, jako statutární orgán školy tento vnitřní řád. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy.

Článek 2 Působnost a zásady směrnice

- a) Vnitřní řád upravuje činnost školní jídelny. Školní družina zabezpečuje stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců Základní školy Mánesova Otrokovice a stravování studentů a závodní stravování zaměstnanců Gymnázia Otrokovice v době jejich pobytu ve škole.
- b) Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a s jeho zněním jsou seznámeni všichni zaměstnanci obou škol, žáci, jejich zákonní zástupci a studenti gymnázia.
- c) Všichni strážníci jsou povinni se řídit vnitřním řádem školní jídelny, který je vyvěšen u vstupu do školní jídelny a zveřejněn webových stránkách školy.
- d) Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje každý strážník a zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.
- e) Školní stravování se řídí platnou legislativou a výživovými normami rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými příslušnou vyhláškou.

Článek 3 Provoz školní jídelny

- a) Do školní jídelny je povolen vstup pouze stravujícím se žákům, studentům, zaměstnancům škol a zákonným zástupcům, kteří jdou vyzvednout oběd nemocnému dítěti v první den nemoci.
- b) Do školní jídelny není povolen vstup osobám, které se ve školní jídelně nestravují, a strážníkům, kteří nemají řádně objednaný oběd (objednání oběda je možno zkontrolovat na objednávkovém terminálu na chodbě u vchodu do jídelny).
- c) Stravování cizím státním příslušníkům je poskytováno za stejných finančních podmínek jako ostatním školním strážníkům.
- d) Školní jídelna vaří pro strážníky bez zdravotního omezení i pro strážníky se zdravotním omezením (bezlepková a bezlaktózová dieta).
- e) Jídelní lístek je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek je vyvěšen u objednávkového terminálu a je k dispozici na webových stránkách školy.
- f) Obědy se připravují ve vlastní kuchyni školní jídelny.
- g) Doba vydávání obědů je od 11.30 do 14.00 hodin za účasti pedagogického dozoru.
- h) Žák základní a student střední školy má právo denně odebrat oběd, pokud je přítomen ve školním vyučování.
- i) Jídlo je vydáno až po přiložení čipu nebo ISIC karty a zobrazením čísla oběda na výdejním terminálu. V případě, že žák čip nebo kartu zapomene a oběd má objednaný, nahlásí paní kuchařce své jméno a objednaný oběd je mu vydán.
- j) Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování s výjimkou ovoce a balených potravin.



- k) Strávník žádá jen tolik jídla, kolik sní. Přidat si může polévku, omáčku a přílohu u toho druhu jídla, které má na ten den objednané. Po jídle strávníci odnáší použité nádoby k odkládacímu okénku.
- l) Zařízení školního stravování umožní žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- m) Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky a studenty, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. Neplatí tedy pro všechny, kdo do jídelny chodí (např. zaměstnanci či cizí strávníci).
- n) Nezbytná pomoc při konzumaci jídla a jeho pravidla pro ZŠ Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
 - nezbytnou pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků
 - nezbytnou pomocí ze strany ZŠ Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace se stanovuje poskytnutí žákovi či studentovi: tácek a příbor.
 - za bezpečnost, zdravotní nezávadnost, stejně jako za vyváženost a kvalitu doneseného pokrmu, odpovídají rodiče/zákonný zástupce či zletilý strávník
 - konzumaci vlastního jídla lze poskytnout pouze žákovi nebo studentovi, který je přihlášen ke stravování ve školní jídelně
- o) Strávníci jsou povinni respektovat pokyny dozírajících pedagogických pracovníků. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně, pedagogický dozor dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylití polévky, čaje a jiné), učiní nutná opatření, aby nedošlo ke zranění procházejících žáků.
- p) Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor úraz vedoucí školní jídelny a ta zajistí první pomoc. Pedagogický dozor následně provede zápis do knihy úrazů a vyplní „Záznam o školním úrazu“.
- q) Strávníkům je **zakázáno**:
 - provádět jakékoliv podvodné manipulace s čipem nebo kartou
 - rozhazovat zbytky jídel, ovoce a slupky od ovoce nebo obaly od potravin po chodbách a v okolí budovy

Článek 4 Objednávání obědů

- a) Obědy se objednávají i odhlašují pomocí čipu nebo karty na objednávkovém terminálu, nebo objednávkovým systémem on-line – odkaz <https://strav.nasejidelna.cz/0127>.
- b) Obědy se mohou objednávat na 14 dnů dopředu, nejpozději však den předem.
- c) Ráno do 8. hodin je možné objednat oběd pouze po nemoci.
- d) Objednaný oběd je možné odhlásit telefonicky na čísle 577 927 979 nebo osobně u objednávkového terminálu do 8.00 hodin ráno.
- e) Odebrat jídlo do jídlonosiče je možné pouze **v době od 11.15 do 11.30 hod.** v první den nemoci (za předpokladu, že rodiče nemohli stravování včas odhlásit), nebo v době povinného distančního vzdělávání. Takto odebrané jídlo je určeno k přímé spotřebě, bez skladování.
- f) **Neodhlášený a neodebraný oběd bude strávníkovi účtován v plné výši, včetně věcných a osobních nákladů:**
 - žákům ZŠ a studentům gymnázia od druhého dne nepřítomnosti ve škole;
 - zaměstnancům ZŠ a gymnázia od prvního dne nepřítomnosti ve škole.
- g) V době mimořádného ředitelského volna je oběd žákům a studentům automaticky odhlášen.



Článek 5 Pitný režim

- a) Pitný režim je v budově školy zabezpečen prostřednictvím nápojového automatu a mléčného programu MŠMT.
- b) Ve školní jídelně je ke každému obědu podáván nápoj např. voda, mléko, ovocné šťávy, čaj

Článek 6 Školní stravování v době distanční výuky

- a) Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- b) Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa, ani zakázána přítomnost ve škole.
- c) V případě distančního vzdělávání jednotlivých tříd se výdej jídla provádí formou bezkontaktního výdeje u výdejního okýnka v době od 11.00 do 11.15 hodin.
V případě distanční výuky většího počtu tříd nebo celých stupňů bude stanoven aktuálně harmonogram výdeje.

Článek 7 Přihlášení, úhrada a odhlášení školního stravování

A. přihlášení ke stravování

- a) Každý nový strávník před zahájením stravování nejdříve vyplní přihlášku ke školnímu stravování a odevzdá ji třídnímu učiteli. Zaplatí v hotovosti zálohu za čip 100,- Kč, nebo si vyřídí ISIC kartu, která je nevratná. Pokud strávník čip ztratí, zakoupí si čip nový v hodnotě 100,- Kč. Ztrátu čipu nebo karty nahlásí vedoucí školní jídelny, která je zablokuje, a tím zabrání jejich zneužití.

B. zařazení strávníků do skupin

- a) Strávníci jsou zařazeni do skupin podle věku na dobu jednoho školního roku, tj. od 1. 9. do 31. 8.:
 - Strávník 4-6 let: norma masa v **čisté hmotnosti** je 40 g.
 - Strávník 7-10 let: norma masa v **čisté hmotnosti** je 50 g.
 - Strávník 11-14 let: norma masa v **čisté hmotnosti** je 60 g.
 - Strávník 15 a více let: norma masa v **čisté hmotnosti** je 70 g.
- b) Cena stravného pro jednotlivé věkové kategorie je uvedena v příloze provozního řádu školní jídelny.

C. úhrada stravného

- a) Žáci ZŠ platí hotově nebo bankovním převodem. Placení v hotovosti probíhá **vždy první tři dny v měsíci**, pokud do tohoto termínu nezasahují školní prázdniny nebo víkend.
- b) Studenti a zaměstnanci obou škol hradí stravné i bankovním převodem. Variabilní symbol je přidělen v kanceláři školní jídelny.



- c) Při vložení částky v hotovosti obdrží každý stvrzenku o vkladu a přehled o stravování z minulého měsíce.
- d) Stav konta může každý strávnick zjistit:
 - denně na obrazovce objednávkového terminálu;
 - telefonicky v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 7.00 do 9.00 hodin;
 - na stvrzence při placení v hotovosti;
 - on-line v objednávkovém systému obědů.

D. Vyúčtování stravného na konci školního roku

- a) Zůstatek peněz na kontě strávnicka z měsíce června se převádí na příští školní rok.
- b) Výběr zůstatku peněz lze provést pouze na vlastní vyžádání, v případě žáků ZŠ na vyžádání zákonných zástupců.

E. Vyúčtování stravného po ukončení školní docházky

- a) Žáci ZŠ, kteří ukončí stravování, vyplní odhlášku ze stravování (kterou obdrží v kanceláři školní jídelny), vrátí čip a podle volby na odhláše obdrží finanční prostředky pouze do výše 500,- Kč. Větší zůstatek bude převeden bezhotovostně.
- b) Studentům gymnázia, kteří ukončí stravování, bude zůstatek peněz vrácen bezhotovostně na bankovní účet strávnicka.
- c) Zaměstnancům, kteří ukončí stravování, bude zůstatek vrácen bezhotovostně.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.
- d) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
- e) Vnitřní řád zrušuje Vnitřní řád ze dne 1. 2. 2023.