



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Informace o vydání a účinnosti dokumentu	
Zpracovala:	Mgr. Kateřina Říhová
Schválila (vydala):	Mgr. Bc. Marcela Javoříková
Na provozní poradě projednáno dne:	20. 6. 2024
Pedagogická rada projednala dne:	20. 6. 2024
Školská rada projednala dne:	27. 5. 2024
Datum vyhlášení dokumentu:	23. 8. 2024
Datum nabytí platnosti dokumentu:	1. 9. 2024
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	1. 9. 2024

Další informace o dokumentu	
Odkaz na právní předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění poslední změny vyhláškou č. 163/2018, s účinností dnem 1. 9. 2018
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2021
Datum ukončení platnosti dokumentu; skartační znak:	
Dokument je nahrazen:	

Článek 1 Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, jako statutární orgán školy tento vnitřní řád.

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy.



Článek 2 Působnost a zásady směrnice

Vnitřní řád upravuje činnost školní družiny. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a s jeho zněním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci (dále jen ZZ) a žáci školní družiny.

Článek 3 Práva a povinnosti žáků, ZZ a pedagogických pracovníků, provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Práva a povinnosti žáků školní družiny a jejich ZZ, pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině (dále jen ŠD)

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině a vyslovovat svůj názor, uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a předpisy ŠD.

Žák ŠD je povinen řádně docházet do ŠD a zájmových činností, dodržovat vnitřní řád ŠD a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byl seznámen, slušně se chovat, respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci mají právo na veškeré informace týkající se žáka i činnosti ŠD, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

ZZ žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD a zájmových činností, informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků v ŠD, dokládat důvody nepřítomnosti žáka, nahlásit změnu telefonu a bydliště, uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daných termínech.

Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo ZZ.

Vztahy všech účastníků zájmového vzdělávání musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu, názorové solidarity a důstojnosti. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a ZZ žáka pouze takové pokyny, které souvisí s plněním ŠVP, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, úzce spolupracují s rodinou, dle možností znají žákovo rodinné zázemí a snaží se ve družině vytvářet příznivé společenské klima.



3.2 Ochrana osobních údajů

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Osobní informace o žácích uvedené na přihlášce do školní družiny využíváme v souladu s platnou legislativou a nařízením GDPR, údaje jsou poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.

3.3 Provoz, vnitřní režim a vyzvedávání žáků ze školní družiny

Školní družina je v provozu ráno od 6:00 h do začátku školního vyučování a hned po vyučování do 16:30 h. Organizujeme i zájmové činnosti podle aktuálního zájmu a možností školy. Zájmové činnosti končí nejpozději v 16,45h.

Do ranní družiny mohou žáci přicházet družinovým vchodem do 7:00 h, pak se škola zamyká. Později přicházející žáci jdou do družiny hlavním vchodem do 7:30. Po ranní družině odvádí vychovatelky žáky do přístavby, ostatní žáci odcházejí do svých tříd samostatně.

Po skončení vyučování přebírají vychovatelky žáky z 1. a 2. tříd u učeben, ostatní žáci přicházejí do ŠD ihned po vyučování samostatně.

Docházka do ŠD v odpoledních hodinách je nejméně do 14.45 h. Pokud stanoví ZZ odchod žáka dříve, odchází žák z toho místa, kde právě probíhá činnost oddělení ŠD. Dále pak již škola neodpovídá za jeho bezpečnost. ZZ si vyzvedává své dítě ze ŠD na základě elektronického čipu. ZZ vyzvedávají žáky po obědě do 13:10 h. Žák je ze ŠD uvolňován na základě údajů v přihlášce. Pokud má odejít jinak, je třeba napsat písemnou omluvenku příslušné vychovatelce přes Edupage, a to v daný den nejpozději do 10 hod. Ta tuto změnu odchodu zaznamená do systému Bellhop a nastaví žákovi samostatný odchod. Na později zaslané nebo předané omluvenky nemůže být z časového hlediska brán zřetel. Vychovatelka si omluvenky zakládá. Na telefonickou žádost nebudou žáci ze ŠD uvolňováni.

3.4 Užívané místnosti

a) Kmenové učebny

Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve družinových třídách a kmenových učebnách I. stupně.

Ranní ŠD je v učebnách 02, 03 nebo 04.

Odpoledne jsou žáci v místnostech podle rozpisu nad zvonky u hlavního vchodu.



Zájmové činnosti probíhají v místnostech podle druhu činnosti. Ve družinových třídách a v učebně 05 je stanovený počet žáků v aktuálním čase 23.

b) Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek

Oddělení ŠD využívají prostory chodeb, tělocvičnu a keramickou dílnu. Při pobytu venku využívají školní hřiště, okolí školy (vycházky) a areál ŠD.

3.5 Způsob přihlašování žáků do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠD, evidence

O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání ve formě pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně přípravy na vyučování se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. ZZ jsou při jeho zařazení prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem a směrnicí ŘŠ o úplatě. Při naplnění kapacity ŠD budou do ŠD přednostně zařazováni žáci prvních tříd a žáci s nejdelsí pravidelnou denní docházkou.

Členství zaniká písemným odhlášením s podpisem ZZ.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD. Za závažné porušení se považuje jednání, kdy žák soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň. K vyloučení může dojít i z jiných závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Žáci přihlášení k pravidelné denní docházce a účastníci zájmových činností, jsou evidováni v elektronické třídní knize, účastníci, přihlášení k pravidelné, nepravidelné a příležitostné docházce, žáci z ranní a závěrečné družiny jsou evidováni v elektronickém systému Bellhop.

Ředitelka školy stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto: v jednom oddělení je maximálně 30 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka v areálu školy. Pokud oddělení opouští areál školy, snižuje se počet na 25 účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.



3.6 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD

Provoz ŠD končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky ZZ žáka, nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD a po domluvě počká s žákem do jejich příchodu. Při opakovaném nevyzvednutí žáka kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě.

3.7 Dočasné umíst'ování žáků do ŠD, kteří nejsou přihlášení, např. v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka

Do ŠD mohou být dočasně umístěni i nepřihlášení žáci (po dohodě s vedením školy a vedoucí vychovatelkou) v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, či v polední přestávce.

3.8 Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky platby za pobyt žáka v ŠD upravuje směrnice ředitele školy o úplatě za zájmové vzdělávání. Úplata za pravidelné denní činnosti se platí pololetně bezhotovostním převodem, umožňujeme do 15. září zaplatit úplatu za celý školní rok. Úplata za pravidelné činnosti (zájmové činnosti) se platí v termínu do 15. září za celý školní rok.

3.9 Podmínky činnosti ŠD v době školních prázdnin

Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost ŠD v době školních prázdnin. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Informaci o přerušení provozu, příp. o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině budou mít žáci v deníčcích a ředitelka školy ji zveřejní na webu školy a při vstupu do školy.

3.10 Podmínky používání mobilních telefonů a zařízení

Mobilní telefon, zařízení mp3, mp4, tablet, Ipad, chytré hodinky mohou žáci používat pouze ke komunikaci se ZZ po dohodě s vychovatelkou.

3.11 Pravidla kontaktu vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci žáků

Kontakt se ZZ probíhá vždy při předávání žáků a kdykoli po předchozí domluvě.



3.12 Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci

ŠD pořádá pro družinové žáky mimo činnost v jednotlivých odděleních společné tradiční i příležitostné akce a zájmové činnosti.

3.13 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky ŠD, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny. Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatelka zápis do třídní knihy. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští ŠD.

Pokud se žákovi stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu žáka vychovatelka vyrozumí ZZ o úraze a domluví s nimi postup ošetření. Pokud vychovatelka nezastihne ZZ žáka, zajistí ošetření sama, ostatním žákům zajistí dozor. Úraz ihned hlásí ředitelce školy nebo zástupcům ředitele školy. Pokud žák onemocní v průběhu pobytu v ŠD, vychovatelka kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout si žáka ze ŠD co nejdříve.

Při pobytu v areálu ŠD, na ŠH a v tělocvičně vychovatelky kontrolují všechno nářadí, na kterém budou žáci cvičit, včetně houpaček a fotbalových branek. Do tělocvičny musí mít žáci cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu, na školním hřišti sportovní obuv.

Při pobytu v tělocvičně a keramické dílně, v areálu ŠD a na školním hřišti se žáci řídí provozními řády těchto zařízení.

Při pobytu ve družině se řídí Našimi pravidly, která jsou umístěna v jednotlivých místnostech ŠD a na webových stránkách školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při zájmovém vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠD povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v ŠD z hlediska výskytu rizikového chování žáků, sociálně patologických jevů, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

3.14 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

ZZ uvedou do původního stavu nebo uhradí opravu společného majetku ŠD, k jehož poškození došlo ze strany žáka úmyslně.



Článek 4 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2024.
- d) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
- e) Vnitřní řád zrušuje Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2021.

V Otrokovicích dne 30. 8. 2024

Mgr. Bc. Marcela Javoříková
ředitelka školy