



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

| Informace o vydání a účinnosti dokumentu |                             |
|--|-----------------------------|
| Zpracovala:                              | Mgr. Martina Kryšková       |
| Schválila (vydala):                      | Mgr. Bc. Marcela Javoříková |
| Na provozní poradě projednáno dne:       | 30. 6. 2023                 |
| Pedagogická rada projednala dne:         | 27. 4. 2023                 |
| Školská rada projednala dne:             | 29. 5. 2023                 |
| Datum vyhlášení dokumentu:               | 1. 9. 2023                  |
| Datum nabytí platnosti dokumentu:        | 1. 9. 2023                  |
| Datum nabytí účinnosti dokumentu:        | 1. 9. 2023                  |

| Další informace o dokumentu                                    |   |
|--|---|
| Odkaz na právní předpis, na jehož základě je dokument vydáván: | Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění poslední změny vyhláškou č. 163/2018, s účinností dnem 1. 9. 2018 |
| Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:                   | Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2020  |
| Datum ukončení platnosti dokumentu; skartační znak:            |   |
| Dokument je nahrazen:  |   |

### Článek 1 Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává ředitelka Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace, jako statutární orgán školy tento vnitřní řád. Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy.



## **Článek 2 Působnost a zásady směrnice**

Vnitřní řád upravuje činnost školního klubu. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou a s jeho zněním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy.

## **Článek 3 Činnost a provoz školního klubu**

### **3.1 Činnost školního klubu**

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky 2. stupně přihlášené k pravidelné docházce. Účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny. Podmínkou k přijetí je přihláška podaná prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Školní klub (dále i jako ŠK) se člení na oddělení, která jsou obvykle tvořena zájmovými útvary. Počet účastníků v odděleních stanoví ředitelka školy dle aktuálních podmínek a charakteru zájmových činností.

### **3.3 Provozní doba**

Klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování, případně o sobotách. Provoz zařízení pro činnost zájmových útvarů začíná v 6:50 hodin, a končí nejpozději v 16.00 hod. .

### **3.3 Práva a povinnosti žáků školního klubu a jejich zákonných zástupců**

Žák má právo na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší, na služby školního klubu, které žákovi přísluší, využívat prostory ŠK k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, podílet se na tvorbě náplně činnosti ŠK.

Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, neohrozit svým chováním zdraví svoje ani jiných osob, každý úraz nebo vznik škody ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, šetrně zacházet s majetkem ŠK, chránit jej před poškozením, dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy, s nimiž jsou žáci seznámeni.

Zákonní zástupci (dále i jako ZZ) mají právo na veškeré informace týkající se žáka i činnosti ŠK.

ZZ žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně zájmových činností, informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků v zájmové činnosti, nahlásit změnu telefonu a bydliště, uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daných termínech.



Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo ZZ.

Všichni mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, s nimiž přišli do styku.

### **3.4 Užívané místnosti**

Pro zájmové činnosti se využívají hřiště, tělocvična, sálek, počítačová a jazyková učebna a další učebny dle potřeb vychovatelů školního klubu.

### **3.5 Způsob přihlašování žáků do ŠK, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠK, evidence**

O přijetí účastníka k pravidelné zájmové činnosti rozhoduje ředitelka školy na základě přihlášky podané prostřednictvím školního informačního systému Edookit. ZZ i žáci jsou prostřednictvím webových stránek seznámeni s vnitřním řádem a směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání.

Členství zaniká písemným odhlášením s podpisem rodičů. Ředitelka školy může ve správním řízení podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka, který soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň. K vyloučení může dojít i z jiných závažných důvodů. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ZZ uvedou do původního stavu nebo uhradí opravu společného majetku ŠK, k jehož poškození došlo ze strany žáka z nedbalosti či úmyslně.

Účastníci pravidelných zájmových činností jsou evidováni v třídních knihách jednotlivých útvarů.

### **3.6 Ustanovení o úplatě zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠK**

Podmínky platby za pobyt žáka v ŠK upravuje směrnice ředitelky školy o úplatě za zájmové vzdělávání. Úplata se platí vedoucím zájmové činnosti do konce září na celý školní rok.

### **3.7 Odchod ze školního klubu**

Žáci, kteří se účastní pravidelné zájmové činnosti, přichází a odchází samostatně, neúcast omlouvají ZZ prostřednictvím školního informačního systému Edookit.



### **3.8 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠK**

Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčast žáků na životě školy.

Za bezpečnost žáků v klubu odpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z klubu.

Pokud se žákovi stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit pedagogovi. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu žáka pedagog vyrozumí ZZ o úraze a domluví s nimi postup ošetření. Pokud pedagog nezastihne ZZ žáka, zajistí ošetření sám, ostatním žákům zajistí dozor. Úraz ihned hlásí ředitelce školy nebo zástupcům ředitelky školy. Pokud žák onemocní v průběhu pobytu v ŠK, pedagog kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout si žáka ze ŠK co nejdříve.

Žáci jsou pedagogem poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠK, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit.

Při pobytu na školním hřišti a v tělocvičně pedagogové kontrolují všechno nářadí, na kterém budou žáci cvičit. Do tělocvičny musí mít žáci cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu.

Při pobytu v tělocvičně, ve výtvarné učebně, na školním hřišti se žáci řídí provozními řády těchto zařízení.

### **3.9 Podmínky používání mobilních telefonů**

Mobilní telefon může žák používat pouze po dohodě s pedagogem.

### **3.10 Pitný režim**

Pedagog umožní žákům pít tekutin, které si přinášejí z domova. Žáci mají denně nápoje ve školní jídelně.

### **3.11 Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci žáků**

Kontakt se ZZ probíhá kdykoli po předchozí domluvě.

### **3.12 Ochrana osobních údajů**

Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a další informace, se kterými přišli do styku v souvislosti s výkonem práce v rámci pracovněprávního vztahu ke škole. Osobní informace o žácích uvedené na přihlášce do školního klubu využíváme v souladu s platnou legislativou a nařízením GDPR, údaje jsou poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.



#### **Článek 4 Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Vnitřní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2023.
- d) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- e) Vnitřní řád zrušuje Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2020.

V Otrokovicích dne 31. 8. 2023

Mgr. Bc. Marcela Javoříková  
ředitelka školy