



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-982/21-Z

Název	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
Sídlo	Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
E-mail	skola@zsotrman.cz
IČ	75 020 220
Identifikátor	600 114 465
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Marcela Javoříková
Zřizovatel	Město Otrokovice
Místo inspekční činnosti	Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
Termín inspekční činnosti	18. 11. 2021 – 8. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K datu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 537 žáků, 100 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podpůrná opatření 1. – 3. stupně, z nich 12 žáků bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo k datu inspekce 209 žáků a ve školním klubu 70 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy ve sledovaném období vycházely ze střednědobé koncepce rozvoje školy, která reflektovala potřeby školy. Koncepční cíle byly jasně formulovány a průběžně aktualizovány na základě komunikace všech zúčastněných aktérů, včetně vyhodnocování splnění jednotlivých cílů. Koncepční cíle jsou reálné a daří se je postupně naplňovat.

Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu s delegováním konkrétních dílčích kompetencí na další pracovníky školy, zejména na zástupce pro první a druhý stupeň, pedagogické pracovníky zabezpečující specializované činnosti ve škole a na školní týmy pedagogů zajišťujících činnosti v konkrétních oblastech. Kontrolní a hospitační činnost byla realizována vedením školy podle zpracovaného plánu, průběh sledovaných hodin byl s vyučujícími projednán, byla identifikována pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovena doporučení ke zkvalitnění výuky. Do tohoto procesu byl také aktivně zapojen tým „pro pedagogickou cestu“, v němž pracuje i skupina školních mentorů.

Vzdělávání v základní škole bylo zajištěno 43 pedagogy. Zájmové vzdělávání zajišťovalo 8 vychovatelek. Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působily ve škole 4 asistentky pedagoga, školní psychologka a výchovná poradkyně. Výuka cizích jazyků je podpořena využitím rodilého mluvčího a oblast prevence sociální pedagožkou. Výborná komunikace, vzájemná podpora a respektující přístup pedagogů k žákům se příznivě projevil ve sledované výuce, nadprůměrných výsledcích vzdělávání žáků i při dalších činnostech ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo ze zpracovaného plánu, na jehož tvorbě se podíleli kromě vedení školy také jednotliví pedagogové a který zohledňoval aktuální potřeby školy pro zlepšení vzdělávacího procesu i dosahování lepších výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy se dlouhodobě zapojuje do vzdělávání v oblasti řízení školy a práce s pedagogickým sborem.

K zajištění základního i zájmového vzdělávání škola získala potřebné finanční prostředky nejen ze standardních zdrojů, ale také z rozsáhlé projektové činnosti, díky které došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení personálních, prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Nové vybavení školních dílen z projektové činnosti zlepšilo kvalitu polytechnického vzdělávání ve škole. Rekonstrukcí školní zahrady škola získala prostory pro rozvoj zejména environmentální výuky. Škola nemá dostatek samostatných prostor pro zájmové vzdělávání, takže musí k jeho činnostem využívat i třídy po ukončení výuky. Vybavení školní družiny pro pracovní, výtvarné a sportovní činnosti je na velmi dobré úrovni.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je žákům i zaměstnancům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny a ovoce. Je také efektivně zapojena do projektů na podporu zdraví, jejichž cílem je motivovat strávníky nenásilnou a hravou formou ke konzumaci ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků.

Škola posílila zabezpečení vstupu do budovy elektronickým systémem i dozorem pracovníka školy. Zavedený systém prevence rizik a zajištění bezpečnosti ve škole je funkční, žáci jsou o bezpečném chování pravidelně poučováni, zaměstnanci jsou se směrnicemi o zajištění bezpečnosti ve škole i při akcích mimo školu prokazatelně seznamováni. Škola pravidelně provádí rozборы míry úrazovosti, zjištění analyzuje a následně přijímá opatření k eliminaci úrazů. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19.

Poradenské služby byly ve škole velmi kvalitně zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Ve sledovaném období došlo k personálnímu rozšíření o pozici sociálního pedagoga, který úzce spolupracuje s metodikem prevence, podílí se na zlepšování klimatu školy a participuje při řešení obtíží jednotlivých žáků a kolektivů tříd v rámci dlouhodobě uplatňované preventivní strategie. V letošním školním roce se pracovníci školního poradenského pracoviště zaměřili na podporu pedagogů při tvorbě pozitivního klimatu třídy a školy. Intenzivní a systematická spolupráce všech odborníků školního poradenského pracoviště a třídních učitelů měla významný podíl na zlepšování kvality vzdělávání.

Strategie práce se žáky s potřebou podpůrných opatření vymezuje podrobně konkrétní formy práce s těmito žáky a zahrnuje kvalitně zpracovaný program pro rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných. Škola pravidelně vyhodnocuje situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a věnuje velkou pozornost předcházení školní neúspěšnosti. V oblasti kariérového poradenství výchovná poradkyně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru vhodné budoucí profese.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným žákům navštěvovat všechny školní aktivity. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a zlepšování materiálně technického vybavení umožnila škole zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání žáků. Projektová činnost zřizovatele byla také přínosná v personální oblasti financováním sociálního pedagoga a rodilého mluvčího. Škola dále spolupracuje s mnoha místními organizacemi a zapojuje se i do mezinárodních projektů a programů pro obohacení vzdělávací nabídky školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve většině sledovaných hodin byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní, přiměřený jejich věku a zohledňoval i specifika předcházejícího školního roku ovlivněného distanční výukou. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky stanovených cílů se objevily výjimečně. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků. Ojedinele byla zařazována práce s chybou a vedení žáků ke kritickému myšlení. Zařazení širokého spektra metod a forem práce v průběhu výuky poskytovalo všem žákům možnost aktivně se zapojit do výuky, zvolené tempo zohledňovalo a respektovalo vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla prostřednictvím pedagogů a asistentek pedagoga věnována potřebná péče zohledňující jejich specifické vzdělávací potřeby. Ve výuce byly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu, méně již pro vzájemnou spolupráci. Probírané učivo nebylo dostatečně propojováno s reálnými situacemi běžného života a s vlastními zkušenostmi žáků. V průběhu výuky byli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie, měli možnost vyjadřovat vlastní názor a diskutovat s učiteli. Při komunikaci se vzájemně respektovali a ve většině sledovaných hodin panovala příjemná pracovní atmosféra. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány názorné učební pomůcky i didaktická technika. Ve většině sledovaných hodin byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy.

Žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům bylo ve většině sledovaných hodin prováděno s aktivním zapojením žáků.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívají činnosti školní družiny a školního klubu, které ve svých školních vzdělávacích programech tematicky vychází ze vzdělávacích oborů školního vzdělávacího programu základní školy a navazují na něj. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost a probíhalo v pozitivní atmosféře. Školní družina i školní klub úspěšně realizují vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, jejich činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků škola využívá externí i interní testování včetně průběžného písemného a ústního ověřování žakovských vědomostí a dovedností. Externí testování proběhlo ve sledovaném období v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice. Při srovnání úrovně vědomostí žáků s celorepublikovými výsledky dosáhla škola celkově nadprůměrných výsledků. Škola se na úrovni vedení i metodických orgánů celkovými výsledky pravidelně zabývá, analyzuje je a přijímá účinná opatření k jejich zlepšování. V rámci interního testování se škola také dlouhodobě zaměřuje na zjišťování posunu výsledků žáků v jednotlivých třídách.

Pedagogové školy sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků v průběhu i při ukončování jejich vzdělávání. Tyto výsledky vzdělávání byly projednávány na jednáních pedagogické rady. Škola v rámci činností metodických orgánů a školních týmů tyto výsledky průběžně vyhodnocuje, v případě potřeby přijímá nápravná opatření s následným vyhodnocením jejich účinnosti.

Škola se také systematicky zabývá žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci zapojení do projektové činnosti škola identifikuje tyto žáky a realizuje činnosti pro zlepšení jejich výsledků ve formě individuálních i skupinových konzultací a doučování. Vyhodnocování úspěšnosti těchto aktivit pak provádějí vyučující jednotlivých předmětů.

Škola vytváří žákům příznivé podmínky pro zapojení do soutěží, olympiád a projektových činností. Žáci školy pravidelně dosahují výborných výsledků v přírodovědných, dějepisných, matematických, logických, informačních i sportovních soutěžích.

Škola také dlouhodobě sleduje další uplatnění svých absolventů.

Školní družina i školní klub prezentují výsledky zájmové činnosti žáků v prostorách školy i na webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Rozsáhlá projektová činnost a s ní související zlepšení materiálních, prostorových a personálních podmínek pro vzdělávání žáků.
- Zlepšení podmínek pro bezpečnost žáků i pracovníků školy.
- Postupné snižování počtu žáků ve třídách.
- Zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Kvalitně realizovaná koncepce školy se zaměřením na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro zkvalitnění výuky i dosahování lepších výsledků vzdělávání žáků.
- Promyšlená organizace činností školy, podpora komunikace a spolupráce mezi pedagogy vytvořením školních týmů.
- Kvalitní práce školního poradenského pracoviště zejména při podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšná strategie pro předcházení školní neúspěšnosti žáků.
- Dlouhodobě velmi dobrá práce s výsledky vzdělávání žáků a úspěšnost žáků v soutěžích.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté zařazování postojové složky do cílů vyučovacích hodin.
- Nedostatečné vedení žáků ke kritickému myšlení.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zajištění samostatných prostor pro zájmové vzdělávání.
- Častěji zařazovat postojové složky do cílů vyučovacích hodin a více vést žáky ve výuce ke kritickému myšlení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ZŠ Mánesova, ze dne 16. 12. 2019 vydané Městem Otrokovice k datu inspekce
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvkové organizace s účinností od 21. 8. 2017
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Mánesova 2021“ s platností od 1. 9. 2021 (v aktuálním školním roce pro 1., 4. a 6. ročník)
5. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2020

7. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2018
10. Koncepce rozvoje školy 2021 – 2023 k datu inspekce
11. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
12. Třídní knihy na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
17. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2021/2022 a žáků s odkladem povinné školní docházky k datu inspekce
18. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních rocích 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
19. Koncepce Školního poradenského pracoviště 2020-2025
20. Celoroční plán školního poradenského pracoviště pro školní rok 2021/2022
21. Strategie práce se žáky s potřebou podpůrných opatření s platností od 1. února 2019
22. Strategie předcházení školní neúspěšnosti s platností od 20. ledna 2020
23. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané s platností od 2. 9. 2021
24. Minimální preventivní program včetně vyhodnocení pro školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Krizový plán školy aneb Co dělat, když... s platností od 1. 9. 2021
26. Školní matrika – evidence žáků k datu inspekce
27. Rozvrhy hodin na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
28. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
31. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
32. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
33. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Kristina Kubečková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Zlín 4. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Marcela Javoříková,
ředitelka školy

Marcela Javoříková v. r.

Zlín 13. 1. 2022